Gemeinsam neue Wege gehen

Seit über 20 Jahren wirkt die F&G Personal GmbH mit kompetenter, qualitativ hochstehender Beratung im bundesweiten Personalmarkt. Mit ihrem professionellen und motivierten Team kann sie auf zahlreiche erfolgreiche und spannende Einsätze zurückblicken. Der Erfolg basiert auf gegenseitiger Wertschätzung und einem respektvollen Miteinander.

Mitarbeiter/Bürokaufmann (m/w/d) mit Schwerpunkt Personal

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung der Lohnabrechnung (HR-Payroll-Preparation)
- Lohnsachbearbeitung und Personalwesen (Bescheinigungs- und Meldewesen, Korrespondenz mit Behörden und Sozialversicherungsträgern)
- Bearbeitung von Aufgaben im Bereich der Auftragssachbearbeitung (Einstellungen, Austritte, Kündigungen)
- zuverlässiges Anlegen und Führen von Personalakten
- Mitarbeit und Abwicklung der Korrespondenz
- aktive Mitgestaltung interner Arbeitsabläufe
- Schnittstelle im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern
- Faktura/Rechnungserstellung über erbrachte Leistungen

Ihr Profil passt, wenn

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise Berufserfahrung in der Personaldienstleistungsbranche oder im HR/Personalwesen
- IT-Kenntnisse (L1 Personalsoftware)
- Teamplayer mit Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten
- Freude daran, sich in neue Themen einzuarbeiten und Problemlösungskompetenz
- Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- gute Deutschkenntnisse
- Pkw-Führerschein

Profitieren Sie von unseren Vorzügen und Leistungen

- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem teamorientierten und freundlichen Arbeitsumfeld
- namhafte Kundenunternehmen und branchenübergreifende Einblicke
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- attraktive Vergütung
- gezielte Förderung durch Weiterbildungen und Schulungen
- Mobiltelefon mit Privatnutzung

Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen.

FG-PERSONAL.DE

F&G PERSONAL

Sie finden sich in dieser Aufgabe wieder? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an

F&G Personal GmbH
Kerstin Freund
Wallstraße 22 b
91301 Forchheim
Telefon 09191 978992-0
kerstin.freund@fg-personal.de

Ref-Nr.	FG-052-FHKF
Beginn	ab sofort
Standort	Forchheim
Vertrag	Festanstellung unbefristet Vollzeit 40 Std/Woche oder Teilzeit nach Vereinbarung.